

BF3-Ersts Schulung in Linstow  
**Alle für Sie wichtigen Informationen auf einen Blick**

**Und so geht's ...**

**Schritt 1:**

1. Bei der BSK in der Zeit von 10:00 – 16:00 anrufen:
2. Schulungstermin(e) erfragen
3. Kostenbeleg vorab anfordern (falls benötigt)

**Schritt 2:** Verbindliches Anmeldeformular unter Angabe des Schulungstermins ausfüllen und mit allen nachstehenden Unterlagen per Post an die BSK-Geschäftsstelle senden.

1. Anmeldeschluss ist eine Woche vor Schulungsbeginn! Später eingehende Anmeldungen oder unvollständige Anmeldungen werden nicht berücksichtigt.
2. Der Anmeldung beizufügende Unterlagen:
  - ✓ Passfoto
  - ✓ Kopie Personalausweis
  - ✓ Quittung Ihrer Überweisung

Nach dem Rückmeldetermin bei uns eingehende Anmeldungen durch Sie können nicht mehr angenommen werden. Die von Ihnen nicht zurückgemeldeten, reservierten Schulungsplätze werden nach dem Stichtag sofort an andere Interessenten weitergeben.

**Schritt 3:** Zahlungsmodalitäten / Überweisung:

Der Seminarpreis wird generell vor Beginn des Seminars fällig und muss sofort bezahlt werden. Um Missverständnisse zu vermeiden, fügen Sie den Zahlungsnachweis (Kopie ausreichend) dem Anmeldeformular bei. Barzahlungen am Schulungsort sind nicht möglich!!

Lehrgangsgebühr:  
105,00 € / Person

Verwendungszweck:  
- Schulungsort, Schulungsdatum  
- Name de(r)s Teilnehmer(s)

Überweisung Inland:  
Konto-Nr.: 200 187 090  
BLZ: 500 502 01 Frankfurter Sparkasse

Überweisung aus dem Ausland:  
IBAN: DE54500502010200187090  
BIC/SWIFT: HELADEF1822

**Anschrift des Schulungsorts:**

Hotel Van der Valk  
Krakower Chaussee 1, 18292 Linstow

Telefon.: 38457 / 70  
www.vandervalk.de

**Schulungsablauf:**

1. Tag / Donnerstag:	13:00 – 18:00	Uhr	dazwischen Pause
2. Tag / Freitag:	09:00 – 13:30	Uhr	anschließend Prüfung; dazwischen Pause

**Teilnahmebestätigung:**

Sie erhalten von uns eine Teilnahmebestätigung / einen Kostenbeleg ca. eine Woche vor Kursbeginn.

**Ausweiserstellung und Versand:**

Der Berechtigungsausweis wird an den Absender der Anmeldung - nach Auswertung des Prüfungsbogens und nach dem Erstellen des Ausweises - per Post innerhalb von 5 Arbeitstagen zugesandt. Voraussetzung: Passbild liegt der BSK-Geschäftsstelle in Frankfurt vor !

**Rücktritt einer Teilnahme:**

Wenn gemeldete Teilnehmer bei der Schulung nicht erscheinen, ohne dass sie spätestens vier Tage vor Schulungsbeginn abgemeldet werden, kann der Betrag für bereits bezahlte Plätze nicht zurückerstattet oder für spätere Termine vorgehalten werden. Teilnehmer, die nicht schriftlich angemeldet sind, können nicht an der Schulung teilnehmen.

**Voraussetzung für eine erfolgreiche Lehrgangsteilnahme:**

- Die deutsche Sprache muss in Wort und Schrift ausreichend beherrscht werden.  
Ein gültiger Führerschein der Klasse B muss vorhanden sein (Vorlage zur Einsicht bei Schulungsbeginn verpflichtend).
- Teilnehmer müssen nachweislich an allen Unterrichtsblöcken teilgenommen haben, um ihren Berechtigungsausweis zu erhalten.
- Mindestens 50% der möglichen Punktzahl des Prüfungsbogens müssen erreicht werden! Bei Nichtbestehen, kann die Prüfung noch einmal wiederholt werden. Es bleibt dem Teilnehmer selbst überlassen, ob er die gesamte Schulung oder nur die Prüfung wiederholen möchte. Für die zweite Prüfung/Schulung wird keine Gebühr erhoben.
- Wird im Nachhinein festgestellt, dass der Berechtigungsausweis durch unwahre Angaben erlangt wurde, besteht keine Berechtigung zum Führen von Begleitfahrzeugen mit Wechselverkehrszeichenanlage!

**Teilnahmebestätigung:**

- Nach Erhalt der vollständigen Anmeldeunterlagen sendet Ihnen die BSK eine(n) Teilnahmebestätigung / Kostenbeleg zu.
- Der Berechtigungsausweis wird (nach Auswertung des Prüfungsbogens und nach dem Erstellen des Ausweises) an den Absender der Anmeldung, per Post gesandt  
Voraussetzung: Passbild liegt der BSK-Geschäftsstelle in Frankfurt vor !

**Vormerkung der Teilnehmer:**

- Schulungstermine sind zuvor per Telefon zu erfragen.
- Die Teilnehmer sind bei der BSK-Geschäftsstelle in Frankfurt vorzumerken.
- Es können nur vorgemerkte Personen berücksichtigt werden !

**Anmeldung:**

- Eine verbindliche Anmeldung kommt erst durch vollständiges, leserliches Ausfüllen und Absenden der Anmeldeunterlagen an die BSK-Geschäftsstelle zustande
- Anmeldung bis spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn!  
Später eingehende Anmeldungen werden nicht mehr berücksichtigt!
- Teilnehmer, die nicht schriftlich angemeldet sind, können nicht an der Schulung teilnehmen.
- Anlagen zum Anmeldeformular:
  - o Passbild; bitte Namen auf der Rückseite nicht vergessen
  - o Kopie des Personalausweises; bitte nur per Post
  - o Quittung Ihrer Überweisung (Überweisungsträger / Onlinebanking)

**Schulungsgebühr:**

- Die Lehrgangsgebühr beträgt 105,00€/Person. Sie benötigen kein Lehrgangsmaterial vorab! Für die Verpflegung und die eventuelle Übernachtung hat jeder Lehrgangsteilnehmer selbst Sorge zu tragen.
- In der Lehrgangsgebühr ist ein Abendessen enthalten.

**Rückmeldetermin / Stichtag:**

- Eine Woche vor Lehrgangsbeginn muss das Anmeldeformular inklusive aller angeforderten Unterlagen der BSK-Geschäftsstelle in Frankfurt vorliegen.
- Eingehende Anmeldungen - nach Rückmeldetermin - können nicht mehr berücksichtigt werden. Die von Ihnen nicht zurückgemeldeten, reservierten Schulungsplätze werden nach dem Stichtag sofort an andere Interessenten weiter vergeben.

**Rücktritt durch Teilnehmer:**

- Bei Absagen gemeldeter Schulungsteilnehmer innerhalb der letzten vier Tage vor Schulungsbeginn wird die Schulungsgebühr nicht erstattet oder für spätere Termine vorgehalten, da so kurzfristig keine Ersatzeinladungen mehr möglich sind.

**Seminarabsage durch BSK:**

- Wir sind berechtigt, ein Seminar aus folgenden Gründen kurzfristig abzusagen:
  - o organisatorische Gründe (z.B.: nicht hinreichende Teilnehmeranzahl)
  - o höhere Gewalt (z.B.: Erkrankung der Referenten)
- Der Seminarpreis wird in diesen Fällen erstattet oder verrechnet.
- Für vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile, die dem Kunden durch die Absage entstehen, kommt die BSK e.V. nicht auf.

**Datenschutz:**

- Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert.

**Zahlungsmodalitäten:**

- Der Seminarpreis wird generell vor Beginn des Seminars fällig und muss sofort bezahlt werden.
  - o Angaben zum Verwendungszweck:
    - Schulungsort, Schulungsdatum
    - Name der Teilnehmer
  - o Überweisung Inland:  
Konto-Nr.: 200 187 090  
BLZ: 500 502 01 Frankfurt Sparkasse
  - o für Überweisung aus dem Ausland:  
IBAN: DE54500502010200187090  
BIC/SWIFT: HELADEF1822
- Um Missverständnisse zu vermeiden, fügen Sie den Zahlungsnachweis (Kopie ausreichend) dem Anmeldeformular bei. Barzahlungen am Schulungsort sind nicht möglich !!

**Anschrift des Schulungsorts:**

Hotel Van der Valk  
Krakower Chaussee 1, 18292 Linstow

Telefon.: 38457 / 70  
www.vandervalk.de  
linstow@vandervalk.de

**Referenten:**

- Herr S. Anker
- Herr W. Gräßler
- Herr R. Harloff

**Seminarinhalte:**

- Rechtliche Voraussetzung für die Begleitung von Großraum- und Schwertransporten
- Einführung in den Brückenbau:  
Darstellung der wichtigsten Grundlagen und der Belastung der Brückenbauwerke durch schwere Fahrzeuge, Erklärung der Gründe für das zustande kommen der Auflagen für den Schwertransport
- Genehmigungen für das Begleitfahrzeug mit WVZ-Anlage  
Erläuterungen der Genehmigung sowie des speziellen Streckenplans, Umsetzen der Symbolik des Plans
- Verhalten der Fahrer im Straßenverkehr:  
Einführung in das spezielle Verhalten der Fahrer im Verkehrsgeschehen, Abgrenzung der Möglichkeiten gegen die Auflagen des polizeilichen Vollzugsdienstes, Darstellung der Verantwortung der Fahrer

**Schulungsablauf:**

- 1. Tag / Donnerstag: 13:00 – 18:00 Uhr dazwischen Pause
- 2. Tag / Freitag: 09:00 – 13:30 Uhr anschl. Prüfung; dazwischen Pause

**Schulungsunterlagen:**

- Die Lehrgangsgebühr beinhaltet: Leitfaden und Schulungs-DVD, die in der Schulung ausgegeben werden;  
Sie benötigen kein Lehrgangsmaterial vorab !
- Block und Stift bitte selbst mitbringen !
- Copyright:  
Wir behalten uns alle Rechte an den Seminarunterlagen vor, insbesondere an den Prüfungsbögen. Diese Unterlagen dürfen weder als Ganzes noch in Teilen in irgendeiner Form kopiert, fotografiert, vervielfältigt oder veröffentlicht wiedergegeben werden. Teilnehmer, die nachweislich zuwider handeln, werden unverzüglich der Schulung verwiesen und erhalten keinen BF3-Ausweis bzw. keine Verlängerung Ihres BF 3-Ausweises. Außerdem behält sich die BSK e.V. das Recht vor, Schadensersatz anzufordern.

**Unterkunft am Schulungsort Linstow:**

- Übernachtung im Einzelzimmer inkl. Frühstück 59,00 €
- Übernachtung im Doppelzimmer inkl. Frühstück 79,00 €
- Eventuell notwendige Zimmerreservierungen sowie die Bestellung der Mahlzeiten müssen Sie selbst im Hotel Van der Valk vornehmen. Die Bezahlungen müssen Sie mit dem Hotel direkt abwickeln.

**Anreise mit dem PKW:**

- Das Hotel/Resort befindet sich direkt an der Autobahn A19 Berlin/Rostock inmitten der Mecklenburgischen Seenplatte. Verlassen Sie die Autobahn A19 an der Anschlussstelle Linstow (15) und folgen Sie der L204 in Richtung Linstow bzw. Krakow Am See-Stüd. Nach wenigen Metern biegen Sie rechts in die Krakower Chaussee ein.

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Team gerne zur Verfügung

**Ihre BSK-Geschäftsstelle in Frankfurt**

Bundesfachgruppe Schwertransporte  
und Kranarbeiten BSK e.V.

Haus des Straßenverkehrs  
Breitenbachstraße 1  
60487 Frankfurt / Main

Telefon: 069 / 7919 – 423  
Telefax: 069 / 7919 – 327  
Internet: www.bsk-ffm.de



# ANMELDEFORMULAR



## Absender / Anmeldende Person:

Firma \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

### Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten e.V.

Haus des Straßenverkehrs  
Breitenbachstraße 1  
60487 Frankfurt / Main

Telefon: 069 / 7919 - 423  
Fax: 069 / 7919 - 327  
E-Mail: [ms@bsk-ffm.de](mailto:ms@bsk-ffm.de)  
Internet: [www.bsk-ffm.de](http://www.bsk-ffm.de)

**Anmeldeschluss: 1 Woche vor Kursbeginn**  
Kurzfristige Anmeldung nur mit telefonischer Absprache

### Verbindliche Anmeldung (auch für Privatpersonen)

für die Begleitfahrererstschulung (BF3) am \_\_\_\_./\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ in **Linstow**

Name, Vorname:	Geboren am:	Anlagen
_____	_____	<input type="checkbox"/> Passbild <input type="checkbox"/> Kopie vom Personalausweis <input type="checkbox"/> Quittung Ihrer Überweisung
_____	_____	<input type="checkbox"/> Passbild <input type="checkbox"/> Kopie vom Personalausweis <input type="checkbox"/> Quittung Ihrer Überweisung
_____	_____	<input type="checkbox"/> Passbild <input type="checkbox"/> Kopie vom Personalausweis <input type="checkbox"/> Quittung Ihrer Überweisung
_____	_____	<input type="checkbox"/> Passbild <input type="checkbox"/> Kopie vom Personalausweis <input type="checkbox"/> Quittung Ihrer Überweisung

Die Seminar-Teilnahmebedingungen für die BF3-Schulung habe ich zur Kenntnis genommen.

Sie erhalten von uns eine Teilnahmebestätigung ca. eine Woche vor Kursbeginn.  
Nach bestandener Prüfung wird der Berechtigungsausweis an den Absender der  
Anmeldung per Post, innerhalb von drei Werktagen, zugesandt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel

Firmenstempel bei Privatpersonen nicht erforderlich